

## Vnitřní předpis 01/2019

Název účetní jednotky/organizace: A.I.M., z.s.

Datum vydání směrnice:

Účinnost:

Vypracoval:

Schválil: Ing. Michal Svatoň, ředitel

### VNITŘNÍ PŘEDPIS

#### kterým se upravuje proces výběru účastníků dobrovolnických projektů ESC

#### I.

Výzvu k výběrovému řízení na účastníky projektu a InfoPack k projektu připravuje ředitel ve spolupráci s koordinátorem projektu. Obsah výzvy a kritéria výběru jsou v souladu s projektem. Výzvu k výběrovému řízení na účastníky projektu zveřejňuje koordinátor projektu, po předchozím odsouhlasení ředitelem organizace, na webových stránkách organizace, prostřednictvím profilů na Facebooku, přímým oslovením dosavadních partnerských organizací, přímým oslovením vhodných kandidátů z databáze Evropského sboru solidarity.

Výběr účastníků projektu je vždy zahájen před podáním grantové žádosti, a to z důvodu výběru účastníků se znevýhodněním, a tedy nutnosti naplánování konkrétních aspektů účasti daného dobrovolníka s ohledem na jeho/její specifika znevýhodnění.

#### II.

Výzva a Infopack obsahují základní informace o projektu, jimiž jsou:

- a) Název projektu.
- b) Náplň projektu.
- c) Datum mobility.
- d) Místo konání mobility.
- e) Specifikace věku účastníků.
- f) Specifikace země původu účastníků.
- g) Výše úhrad za ubytování, stravu a kapesné.
- h) Kontaktní údaje (jméno a email) osoby, u které lze podat žádost.
- i) Webové stránky organizace a Facebookový profil organizace a projektu.

Výzva a InfoPack je opatřen logem EU a organizace.



### III.

Zájemcům, kteří se na výzvu přihlásí a splní kritérium země původu je zaslán email s žádostí o zaslání životopisu (CV), motivačního dopisu (ML) a potvrzení formuláře, týkajícího se souhlasu s nakládáním s osobními údaji (vzor viz. příloha A této směrnice).

### IV.

V termínu do 3 týdnů od výzvy shromáždí ředitel organizace došlé žádosti. Uchazečem se stávají ti zájemci, kteří zaslali CV, ML a souhlas se zpracováním osobních údajů, splňují kritérium země původu a kritérium věku (dle pravidel programu).

Těm zájemcům, kteří nesplnili kritérium země původu a/nebo věku, případně nezaslali výše vyjmenované doklady, zašle ředitel organizace emailem zprávu, že nebyli zařazení mezi uchazeče a současně sdělí i důvod tohoto nezařazení.

### V.

Bodové hodnocení uchazečů a následný výběr účastníků projektu provádí komise, která sestává z ředitele organizace, koordinátora projektu a všech členů spolku. Komise přidělí uchazečům body dle následující tabulky a stanoví pořadí.

	Kritérium	Počet bodů
1	Znevýhodnění	40
2	Požadovaná jazyková vybavenost – anglický jazyk	10
3	Požadovaná praktická zkušenost	10
4	Relevantní motivační dopis	30
5	Předchozí dobrovolnická zkušenost	10
6	Pružnost a odpovědnost při výběru*	30

Max. počet bodů 130

\*myšleno reagování na naše výzvy a komunikaci, zodpovědnost při dodržování termínů, schopnost reagovat na dotazované informace

### VI.

Ředitel osloví tolik vybraných uchazečů s maximálním počtem bodů, kolik má být účastníků v projektu. Těmto vybraným uchazečům je sděleno, že postoupili do dalšího kola výběru. Další fází výběru je Skype hovor s koordinátorem projektu. V případě neschválení účasti ze strany komise je vybrán v pořadí další účastník, který podstoupí stejnou proceduru výběru.

Koordinátor projektu sdělí komisi průběh hovoru a komise rozhodne o výběru účastníků. O tomto výběru je zpracován zápis (vzor zápisu viz. Příloha B této směrnice).

### VII.

Na základě zápisu o výběru uchazečů zasílá ředitel organizace zprávu vybraným uchazečům s žádostí, aby potvrdili vážný zájem se projektu zúčastnit. V případě zamítnutí účasti ze strany

vybraného zájemce je vybrán v pořadí další účastník vybraný komisí, který podstoupí stejnou proceduru výběru.

Po konečném výběru všech účastníků projektu zasílá ředitel organizace neúspěšným zájemcům zprávu, že nebyli do projektu vybráni.

#### VIII.

Vybraným účastníkům, kteří potvrdili vážný zájem se projektu zúčastnit, zasílá ředitel organizace další instrukce a žádost o poskytnutí dalších informací a dokladů:

- a) Dokumenty ESC Charter (viz. příloha C této směrnice) a ESC Mission (viz. příloha D této směrnice) – nastudovat, podepsané zaslat zpět.
- b) Seznámit se s obsahem pravidel ESC projektů: [https://europa.eu/youth/solidarity/faq\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/faq_en).
- c) Zaslat kopii občasného průkazu (ID card) nebo pasu.
- d) Provedení nahrávky 1 min dlouhého videa za účelem prezentace účastníka projektu v místě výkonu aktivit.
- e) Připojení se v aplikaci messenger na ředitele organizace a koordinátora projektu.
- f) Zaslat výpis z rejstříku trestů či potvrzení o morální bezúhonnosti od alespoň jedné osoby, která zná účastníka déle než 1 rok a vykonává pracovní pozici ve státní správě či státní instituci.
- g) Zaslat potvrzení obvodního doktora, že je účastník schopen práce s dětmi a mládeží a že prodělal povinná očkování.
- h) Zaslání kopie karty zdravotního pojištění.
- i) Zaslání registračního čísla z databáze ESC.

#### IX.

Koordinátor projektu připravuje dohodu (Volunteering agreement – vzor viz. příloha E této směrnice) současně s ředitelem organizace, a to po schválení grantové žádosti.

Ředitel organizace zasílá účastníkovi a jeho vysílající organizaci dohodu (Volunteering Agreement). Obě strany jej podepíší a zašlou zpět emailem scan dohody. Originál dohody je předán účastníkem při příjezdu na místo výkonu aktivit projektu.

#### X.

Ředitel organizace je odpovědný za komunikaci s účastníkem projektu ohledně technických detailů příjezdu a zajištění dokumentů.

Koordinátor projektu zašle vybranému účastníkovi informace týkající se projektových aktivit a praktických náležitostí.

Koordinátor projektu s vybraným účastníkem specifikuje konkrétní oblasti rozvoje, které budou součástí tzv. Learning Agreement (který je nedílnou součástí smlouvy).

Koordinátor projektu zjistí specifika znevýhodnění, která následně diskutuje se všemi zapojenými aktéry projektu a v součinnosti s nimi připraví detaily zapojení dobrovolníka.

Dne

Ing. Michal Svatoň, ředitel

